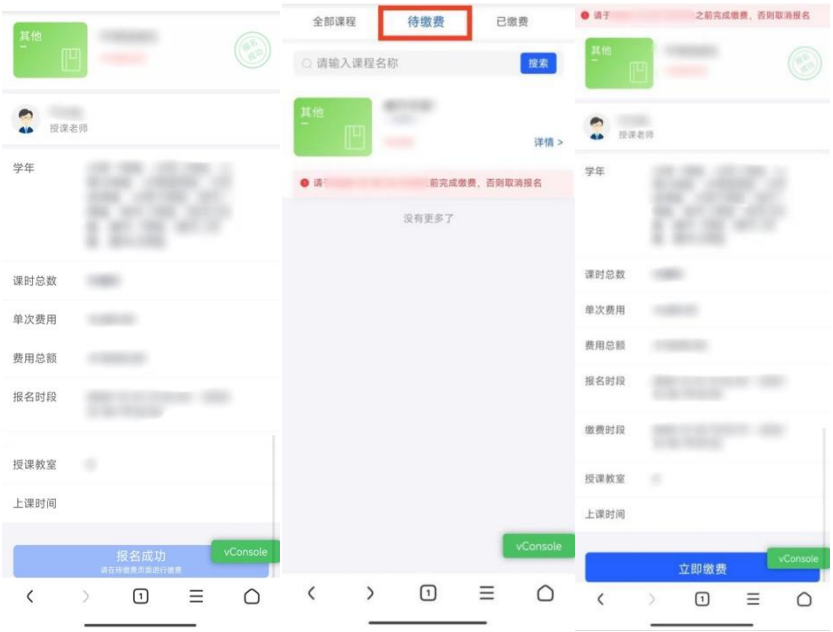
家长端选课及缴费操作方法

新生信息审批通过后，课程报名开启后，进入“课程报名”菜单，在“全部课程”中展示对应年级可报名的课程。点击相应课程进行报名。报名成功后，立即进入“待缴费”页面对报名成功课程**在 30 分钟内**进行缴费，未在规定时间内进行缴费则自动取消报名。







温馨提示：

若进入支付界面后未支付，并且退出了支付界面。再次进入支付界面后，系统将提示“存在未处理订单，15 至 30 分钟后订单失效，请确认是否立即关闭订单。”若需要重新支付，则在此提示需选择“确认”，即可重新进行支付。